

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estefany Alejandra Antún Aquino</u>	CUI:	<u>3018 96291 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1907-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>596-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10627296-9</u>
Número de Factura:	<u>2008957579</u>	Serie:	<u>76482569</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/06/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

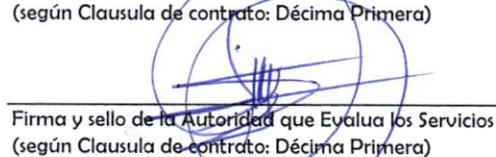
- Apoye en la eficiente revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de los contratos del renglón 029
- Apoye en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029
- Brinde apoyo en el scaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos
- Apoye en entrega de documentos internos y externos
- Brinde apoyo en la publicación de documentos en Guatecompras y Contraloría General de Cuentas
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Estefany Alejandra Antún Aquino  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ing. José Eduardo Noj Pajarito*  
Sub-Delegado de Recursos Humanos  
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estefany Alejandra Antún Aquino</u>	CUI:	<u>3018 96291 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1907-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>596-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10627296-9</u>
Número de Factura:	<u>2008957579</u>	Serie:	<u>76482569</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/06/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/06/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la eficiente revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de (200) contratos del renglón 029
- Apoye en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029
- Brinde apoyo en el scaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos
- Apoye en entrega de (20) documentos internos y externos
- Brinde apoyo en la publicación de (200) documentos en Guatecompras y Contraloría General de Cuentas
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Estefany Alejandra Antún Aquino  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito  
Sub-Delegado de Recursos Humanos  
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estefany Alejandra Antún Aquino</u>	CUI:	<u>3018 96291 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1907-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>596-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10627296-9</u>
Número de Factura:	<u>2008957579</u>	Serie:	<u>76482569</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/06/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/06/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

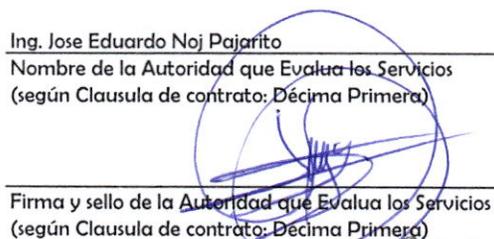
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la eficiente revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de los contratos del renglón 029
- Apoye en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029
- Brinde apoyo en el scaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos
- Apoye en entrega de documentos internos y externos
- Brinde apoyo en la publicación de documentos en Guatecompras y Contraloría General de Cuentas
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Estefany Alejandra Antún Aquino  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ing. José Eduardo Noj Pajarito*  
Sub-Delegado de Recursos Humanos  
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural